

STATUT GIMNAZJUM
im. KONFEDERACJI TYSZOWIECKIEJ
W TYSZOWCACH

SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna	str 3
2. Rozdział I. Postanowienia ogólne	str 5
3. Rozdział II. Cele i zadania gimnazjum	str 6
4. Rozdział III Organy gimnazjum.....	str 12
5. Rozdział IV Współdziałanie gimnazjum z rodzicami	str 17
6. Rozdział V Organizacja gimnazjum	str 19
7. Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str 25
8. Rozdział VII Wewnątrzszkolny System Oceniania	str 29
9. Rozdział VIII Uczniowie gimnazjum	str 62
10. Rozdział IX Postanowienia końcowe	str 68

Podstawa prawna:

1. KONSTYTUCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483) (Zmiany: Dz. U. z 2001 r. Nr 28, poz. 319 oraz z 2006 r. Nr 200, poz. 1471)
2. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818, Dz. U. Nr 145, poz. 917z 2008 r.)
3. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) (Zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689)
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624) (Zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. z 2002r. nr 51, poz. 458 i zmiany w: 2003 r. nr 210, poz. 2041; 2005 r. nr 19, poz. 165; 2006 r. nr 228, poz. 1669; 2007 r. nr 123, poz. 853)
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz. U. Nr 13, poz. 114) (Zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz. 192)
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504) (Zmiany: Dz. U. Nr 67, poz. 585; z 2006 r. Nr 31, poz. 217 i Nr 108, poz. 745 oraz z 2007 r. Nr 140, poz. 987)
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 23, poz. 225) (Zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 107, poz. 1003)
10. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. (Dz. U. Nr 155, poz. 1288) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 122, poz. 1290)
11. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167)

12. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
13. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim. (Dz. U. Nr 14, poz. 76)
14. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)
15. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTROW z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego(Dz. U. Nr 106, poz. 890)
16. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28)
17. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 roku
18. Konwencja o prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 21 listopada 1989 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 52 z 1991 roku).
19. Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku.
20. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 08 lipca 2014r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014, poz.909).
21. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r, poz. 1170.).
22. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
23. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
24. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
25. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz.1078
26. Uchwała Nr XVIII/90/2012 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie klasy sportowej w Gimnazjum im. Konfederacji Tyszowieckiej w Tyszowcach od dnia 1 września 2012 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa gimnazjum: **Gimnazjum im. Konfederacji Tyszowieckiej w Tyszowcach.**
2. Akt powołania gimnazjum: Uchwała Nr VI/24/99 Rady Gminy w Tyszowcach z dnia 27 lutego 1999r. w sprawie założenia publicznego Gimnazjum w Tyszowcach zm. Uchwała Nr XVI/84/2000 Rady miasta i Gminy w Tyszowcach z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie zmiany Uchwała Nr VI/24/99 Rady Gminy w Tyszowcach z dnia 27 lutego 1999r. w sprawie założenia publicznego Gimnazjum w Tyszowcach
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Tyszowcach, na działce Nr 1418, 1439/4. Adres gimnazjum: 22-630 Tyszowce, ul. Szkolna 2.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Miasta w Tyszowcach.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Czas trwania nauki wynosi trzy lata
7. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) sal lekcyjnych
 - b) zaplecza sportowego,
 - c) pracowni komputerowej,
 - d) pracowni multimedialnej,
 - e) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - f) wyposażenia, sprzętu szkolnego,
 - g) pomocy dydaktycznych.
8. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Obwód szkoły ustala organ prowadzący.

§ 2

1. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Gimnazjum używa pieczęci:

***Gimnazjum im. Konfederacji Tyszowieckiej w Tyszowcach,
22 – 630 Tyszowce, ul. Szkolna 2, NIP 921-17-80-471***

§ 3

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania gimnazjum.

§ 4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów; umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami uczniów.
4. Umożliwia uczniom realizację projektu edukacyjnego.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi.
6. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania, nauki i opieki.
7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
8. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na ich życzenie.
9. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.
10. Przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
11. Zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.

12. Wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom.

§ 5

Realizacja zadań i celów w sferze dydaktycznej następuje poprzez:

1. Realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstaw programowych zawierających obowiązkowe treści nauczania oraz umiejętności.
2. Uwzględnianie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za ich realizację odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do realizowanego programu włączają odpowiednio treść danej ścieżki.
3. Organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia.
4. Organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny.
5. Realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów.
6. Zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach przedmiotowych oraz we współzawodnictwie sportowym.
7. Prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - b) zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - c) gimnastyki korekcyjnej,
 - d) zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zajęć wyrównawczych.
8. Organizację imprez i uroczystości szkolnych.

§ 6

Realizacja zadań i celów w sferze wychowania i profilaktyki następuje poprzez:

1. Wspieranie działań rodziców.

2. Wykorzystywanie wychowawczych aspektów procesu dydaktycznego.
3. Współdziałanie wszystkich podmiotów: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
4. Planowanie i organizowanie działań wychowawczych tak, by każdy uczeń:
 - a) miał możliwość wszechstronnego rozwoju osobowości,
 - b) nabywał umiejętności odpowiedzialnego i samodzielnego podejmowania decyzji,
 - c) respektował zasady współżycia społecznego w dążeniu do osiągnięcia celów życiowych,
 - d) uczył się szacunku dla dobra wspólnego,
 - e) przygotowywał się do życia w rodzinie i szerszej społeczności w duchu poszanowania wartości ogólnoludzkich, dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
 - f) kształtował w sobie postawę dialogu z ludźmi odmiennych poglądów, kultur, religii,
 - g) nabywał wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania właściwych decyzji w sprawach dotyczących zdrowia i środowiska naturalnego człowieka.
5. Wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki, które:
 - a) są opracowane przez zespół powołany przez dyrektora gimnazjum,
 - b) są zatwierdzane do realizacji przez Radę Pedagogiczną, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - c) zawierają cele i zadania wychowania i profilaktyki, sposoby i czas ich realizacji,
 - d) są opracowane na podstawie:
 - diagnozy potrzeb szkoły w dziedzinie wychowania i profilaktyki,
 - wizji szkoły jako społeczności uczniów, rodziców i pracowników,
 - wiedzy z psychologii rozwojowej wieku dojrzewania,
 - zaplecza szkoły w sferze wychowania i profilaktyki,
 - współpracy ze środowiskiem lokalnym.

§ 7

Realizacja celów i zadań w sferze pomocy i opieki następuje poprzez:

1. Diagnozowanie potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

2. Pomoc pedagogiczną udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę, pedagogów z poradni.
3. Informowanie o instytucjach świadczących poradnictwo specjalistyczne.
4. Kierowanie do instytucji udzielających pomocy pedagogicznej, psychologicznej i innej specjalistycznej, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznych i innych specjalistycznych.
6. Organizację zajęć związanych z wyborem zawodu, kierunkiem kształcenia i poradnictwem w zakresie orientacji zawodowej, które prowadzone są przez:
 - a) wychowawców klas w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - b) pedagogów z poradni psychologiczno-pedagogicznej w ramach indywidualnych konsultacji z uczniami i rodzicami, organizowanie zajęć edukacyjnych oraz kierowanie uczniów do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej na zaproszenie dyrektora gimnazjum.
7. Zapewnienie dożywiania lub obiadów finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 7 a

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły: dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii po uzyskaniu informacji od nauczyciela, wychowawcy czy specjalisty o potrzebie objęcia ucznia taką opieką.
3. Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasie odpowiada wychowawca klasy.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

5. Celem pomocy udzielanej rodzicom uczniów i nauczycielom w szkole jest:
 - a) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają, prowadzący zajęcia z uczniem, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi) we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - f) pracownika socjalnego,
 - g) asystenta rodziny,
 - h) kuratora sądowego.
8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej –w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych,
 - f) warsztatów,
 - g) porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Klasy terapeutyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i socjoterapeutyczne są organizowane zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu.
11. Uczniom posiadającym opinie i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje się pomoc zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu.

Szczegółowe procedury i zasady udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom w szkole **organizuje się wg ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 0 poz. 532)**

§ 8

Gimnazjum dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:

1. Nadzór i opiekę w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych.
2. Dyżury nauczycieli w budynku i na terenie szkoły.
3. Opiekę sprawowaną podczas wycieczek szkolnych.
4. Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.

5. Szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania.
6. Utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie sprawności oraz stałej czystości.
7. Uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia ich w każdym dniu.
8. Uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki.
9. Przestrzeganie zasad nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

ROZDZIAŁ III

Organy gimnazjum

§ 9

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

§ 10

Dyrektor gimnazjum.

Do zadań dyrektora gimnazjum należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy gimnazjum, w szczególności:

1. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum.
2. Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
3. Współdziałanie z organem prowadzącym gimnazjum, realizowanie jego zaleceń i wniosków.
4. Przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy gimnazjum, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej gimnazjum Radzie Rodziców.

5. Ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy gimnazjum zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych w celu podjęcia uchwały.
7. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
8. Opracowywanie i realizowanie planu finansowego gimnazjum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
9. Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
10. Współpraca z Samorządem Uczniowskim.
11. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji.
12. Podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów.
13. Organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
14. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
15. Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach.
16. Załatwianie spraw osobowych pracowników gimnazjum.
17. Określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.
18. Współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- a) zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy gimnazjum,
 - b) ustalanie procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli,
 - c) ustalanie regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników gimnazjum,
 - d) ustalanie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) ustalanie planu urlopów pracowników gimnazjum.
19. Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
 20. Zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
 21. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę gimnazjum.
 22. Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą gimnazjum.
 23. Organizowanie wyposażenia gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
 24. Współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów.
 25. Organizowanie i nadzorowanie kancelarii gimnazjum.
 26. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych.
 27. Organizowanie przeglądu technicznego obiektów gimnazjum oraz prac konserwacyjno - remontowych.
 28. Organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku gimnazjum

§ 11

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie zmian w statucie gimnazjum,

- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) uchwalanie Szkolnego Programu Wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - d) uchwalanie Szkolnego Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia i doształcania nauczycieli i wychowawców,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - g) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 12

Samorząd Uczniowski.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin ustalony przez społeczność uczniowską w głosowaniu tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej

oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd Uczniowski opiniuje Szkolny Program Wychowawczy.
5. Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię o pracy nauczyciela przy dokonywaniu oceny jego pracy na wniosek nauczyciela ubiegającego się o ocenę.

§ 13

Rada Rodziców.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Do uprawnień Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy gimnazjum,
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,
 - c) udział w realizacji programów wychowawczych, profilaktycznych oraz zadań opiekuńczych,
 - d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i innym organizacjom działającym na terenie gimnazjum,
 - e) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla gimnazjum, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną.

§ 14

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor gimnazjum.

§ 15

1. W razie zaistnienia sporów między organami gimnazjum głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące dla stron.

ROZDZIAŁ IV

Współdziałanie gimnazjum z rodzicami

§ 16

Gimnazjum współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:

1. Spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
2. Spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w ramach dni otwartych zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
3. Spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy gimnazjum.
4. Pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszone osoby współpracujące z gimnazjum.
5. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem przedmiotu.
6. Indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem gimnazjum.
7. Współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
8. Pisemne informowanie rodziców o:
 - a) przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - b) przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Wymianę informacji pomiędzy gimnazjum a rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez pisemną korespondencję w zakresie :
 - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
 - c) zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) do gimnazjum celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

§ 17

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

1. Zapoznania się ze statutem gimnazjum, w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy gimnazjum.
2. Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
3. Uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz kryteriów ustalania oceny zachowania.
4. Wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w gimnazjum i danym oddziale.
5. Pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
6. Wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych.
7. Wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych.
8. Występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania.
9. Zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

10. Występowania z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania.
11. Uzyskania pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.
12. Przekazywania gimnazjum orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości.

§ 18

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do:

1. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
2. Współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Zadbania o estetyczny wygląd dziecka.
5. Przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole.
6. Informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych np. chorobą

ROZDZIAŁ V

Organizacja gimnazjum

§ 19

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie OKE o wynikach sprawdzianu oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza gimnazjum.
5. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
6. Skład poszczególnych oddziałów ustala dyrektor gimnazjum.
7. Liczebność oddziałów ustala organ prowadzący.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Uczeń w gimnazjum kontynuuje naukę języka obcego, którego uczył się w szkole podstawowej.
12. Uczeń może uczyć się języka obcego innego niż język obcy, którego uczył się w szkole podstawowej pod warunkiem, że wyrówna we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.

§19a

1. W gimnazjum organizuje się klasę sportową o specjalności (piłka ręczna, piłka nożna, sumo), dla szczególnie uzdolnionych chłopców i dziewcząt począwszy od klasy pierwszej do trzeciej.
2. Klasy organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach określają odrębne przepisy i regulaminy.

Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

§ 20

1. Szczegółową organizację pracy określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja każdego roku.

§ 21

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. W przypadku gdy gimnazjum liczy mniej niż 12 oddziałów, stanowisko tworzy się za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor gimnazjum powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Do zadań wicedyrektora gimnazjum należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie procesu edukacyjnego szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa dyrektor gimnazjum.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym regulaminem. Do jej zadań należy w szczególności:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
 - c) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
 - a) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki zawierających oceny czytelnictwa,
 - ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami i instytucjami.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum:

- a) Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
- b) Zapewnia środki finansowe.
- c) Zarządza skontrum zbiorów.
- d) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć.
- e) Hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 23

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dowozu do szkoły organizuje się świetlicę.
2. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) rozwijanie różnorodnych zainteresowań plastycznych, technicznych, czytelniczych, muzycznych i teatralnych,
 - b) prowadzenie edukacji ekologicznej oraz prowadzenie pogadarek na temat racjonalnego i zdrowego odżywiania,
 - c) zapoznanie wychowanków z przepisami dotyczącymi dzieci i młodzieży, w szczególności z przepisami ruchu drogowego,
 - d) rozwijanie samorządności oraz gospodarności uczniów poprzez prowadzenie sklepiku szkolnego,
 - e) rozwijanie sprawności fizycznej wychowanków,
 - f) opiekę dydaktyczną polegającą na pomocy w nauce i pomocy koleżeńskiej.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.

§ 24

1. W gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna według odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę na finansowanie planowanych działań.
2. Zasady i warunki promowania działalności wymienionej w § 24 ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.

4. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona na podstawie programów opracowanych przez gimnazjum lub zainicjowanych przez Kuratorium Oświaty.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 25

Zasady zatrudniania

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum, kierując się:
 - a) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi gimnazjum,
 - c) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno - moralną,
 - d) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
3. Dyrektor gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 26

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczyciela określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, wybór lub opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów gimnazjum,
 - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności

- i zainteresowań,
- d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - e) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciele zadania opiekuńcze wykonują na następujących zasadach:
- a) za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - b) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowaniem Regulaminem dyżurów nauczycielskich Gimnazjum oraz planem dyżurów,
 - c) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w miejscu pełnienia dyżuru,
 - d)** dyżur rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grup.
Szczegółowe zasady opieki nad uczniami zawarte są w dokumencie dotyczącym organizacji wycieczek szkolnych.

§ 27

1. W gimnazjum działają następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze :
- a) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - b) zespół nauczycieli języków obcych,
 - c) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - d) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - e) klasowy zespół nauczycieli,
 - f) zespół wychowawczy i profilaktyki.

2. Lidera zespołu powołuje dyrektor gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Lider opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny w terminie do 10 września.

§ 28

1. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania i korelacja treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie opracowanych w gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - c) uzgadnianie szczegółowych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania uczniów,
 - d) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
 - e) opracowywanie wyników osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej,
 - f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - g) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących,
 - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.
2. Dokumentacja zespołu przedmiotowego zawiera :
 - a) protokoły zebrań,
 - b) dokumenty dotyczące mierzenia jakości kształcenia.

§ 29

Wychowawca klasy

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

3. Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonego oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki w gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycieli, którego zadaniem jest:
 - a) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - b) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
 - c) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
 - d) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno -pedagogicznej,
 - e) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - f) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy,
 - g) analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale,
 - h) analizowanie efektów pracy wychowawczej klasy.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 31

1. Zadania zespołu wychowawczego i profilaktyki:
 - a) opracowanie i modyfikowanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - b) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego i profilaktyki,
 - c) ewaluacja programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - d) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej gimnazjum,
 - e) monitoring zachowań uczniowskich,
 - f) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych gimnazjum,
 - g) opracowanie planu współpracy gimnazjum ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą.

2. Zespół wychowawczy i profilaktyki tworzą:
 - a) opiekun świetlicy,
 - b) wychowawcy klas.
3. Zespół wychowawczy i profilaktyki składa sprawozdanie Radzie Pedagogicznej z realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

§ 32

1. Dyrektor gimnazjum może powoływać inne zespoły realizujące zadania wynikające z planu pracy gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 33

Przedmiot i cele procesu oceniania

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w zrozumieniu i opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i podstawy programowej określonej odrębnymi przepisami.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),

- c) bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen semestralnych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen z zachowania,
 - g) ustalanie trybu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach i trudnościach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniom w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - c) motywowanie uczniów do dalszej pracy i postępów (pod względem nauki i zachowania),
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów (pod względem nauki i zachowania),
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 34

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:
 - a) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu,

- d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
 3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
 4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
 - a) znajomość, poprawność, oryginalność ujęcia tematu,
 - b) planowanie i organizowanie pracy grupowej,
 - c) efektywne współdziałanie,
 - d) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - e) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 5. Szczegółowe wymagania edukacyjne w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują prowadzący je nauczyciele.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 7. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla danego ucznia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla danego ucznia,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych może dotyczyć treści edukacyjnych (zakresu materiału realizowanego przez ucznia), form pracy z uczniem i metod przekazywania mu wiedzy, sposobów egzekwowania jego wiadomości i umiejętności, kryteriów oceny jego osiągnięć.
11. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych (semestralnych i rocznych) wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania ocen,
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana klasyfikacyjna ocena semestralna i roczna z prowadzonych przez nich zajęć edukacyjnych.

Każdy nauczyciel zobowiązany jest podyktować uczniom do zeszytu przedmiotowego powyższe informacje oraz dopilnować, by zapis ten w zeszycie ucznia został podpisany przez jego rodzica (opiekuna).

12. Poziom i postępy w zrozumieniu i opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oceniane są na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego za pomocą następującej skali ocen:

6	5+	4+	3+	2+	1+
6-	5	4	3	2	1
	5-	4-	3-	2-	

Jest to sześciostopniowa skala ocen rozszerzona o wartości pośrednie między stopniami **1, 2, 3, 4, 5, 6**.

13. Rozszerzenia mogą być wykorzystywane do różnicowania oceny pracy uczniów w zależności od wysiłku włożonego w jej wykonanie oraz ich obiektywnych możliwości edukacyjnych.
14. Uczniowie mogą być oceniani na zajęciach także w formie „+” i „-”. Szczegółowe zasady oceniania w formie „+” i „-” ustala nauczyciel przedmiotu.
15. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.
16. Nieobecnego nauczyciela może zastąpić (poprowadzić za niego lekcję) każdy z pozostałych członków rady pedagogicznej wyznaczony przez dyrektora.
- a) Podczas takiej lekcji (tzw. zastępstwo) nauczyciel zastępujący nieobecnego kolegę powinien realizować kolejno: lekcję z przedmiotu, który jest w planie, lekcję z własnego przedmiotu lub inne zajęcia edukacyjne.
 - b) Jeżeli zastępstwo zostało zapowiedziane uczniom co najmniej w dniu poprzedzającym je, uczniowie mają obowiązek przygotować się do niego tak jak do pozostałych przewidzianych w planie lekcji.
 - c) Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia edukacyjne ma prawo wystawiać uczniom oceny cząstkowe.
17. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

- a) Jeżeli uczeń poprawi częściową ocenę niedostateczną (np. napisze ponownie pracę klasową z pozytywnym wynikiem), nauczyciel wstawi w dzienniku lekcyjnym obok niedostatecznej - nową ocenę pozytywną.
19. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki.

§ 35

Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Przez cały rok szkolny uczeń może być kontrolowany i oceniany na podstawie pracy na lekcji, prac domowych, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności to:
 - a) praca klasowa, test, sprawdzian - zwane dalej pracą klasową
 - b) kartkówka.
3. Praca klasowa jest sprawdzianem opanowania większej partii zrealizowanego materiału (najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
 - a) Praca klasowa może trwać do 90 minut. Czas trwania pracy klasowej ustala nauczyciel biorąc pod uwagę jej formę oraz zakres materiału, który obejmuje.
 - b) Prace klasowe powinny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie.
 - c) Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
 - d) Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym 14 dni. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
4. Liczbę prac klasowych pisanych przez uczniów ogranicza się do jednej w ciągu dnia i do trzech w ciągu tygodnia (z zastrzeżeniem § 6).
5. Nauczyciel ma obowiązek przynajmniej tydzień wcześniej poinformować uczniów i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
6. Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennika lekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przeło-

żona na termin późniejszy. W terminie tym odbędzie się ona nawet wtedy, gdy przekroczy dozwoloną w pkt.4 ilość prac klasowych w ciągu dnia lub tygodnia.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej może ją **jeden raz** poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż **2 tygodnie** od daty oddania poprzednich prac.
8. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie – mają **obowiązek** napisać ją w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od daty pisania pierwszej pracy. W sytuacjach szczególnych (np. długi pobyt w szpitalu) nauczyciel ustala indywidualnie termin pisania przez ucznia sprawdzianu czy pracy klasowej.
9. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej lub nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału bądź odmówi jej napisania bez podania poważnej przyczyny otrzyma ocenę niedostateczną.
10. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) są punktowane i oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

Skala procentowa	Ocena
100% odpowiedzi na bdb oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe	celujący (6)
95% -100%	bardzo dobry (5)
76% - 94%	dobry (4)
51% - 75%	dostateczny (3)
31% - 50%	dopuszczający (2)
0% - 30%	niedostateczny (1)

11. Kartkówka jest to krótka, odpowiedź pisemna na pytania dotyczące kilku ostatnich lekcji.
 - a) Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
 - b) Oceny z kartkówek mogą podlegać poprawie, po wewnętrznych ustaleniach z nauczycielem
 - c) O czasie trwania kartkówki decyduje nauczyciel.

- d) Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
- e) Liczba kartkówek pisanych przez uczniów w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.
12. Prace domowe, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe są oceniane zgodnie z zapisami w PSO. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
13. W uzasadnionych przypadkach (np. uczniowie pracowali niesamodzielnie lub ich prace, wypowiedzi świadczą o tym, że wymagają dodatkowych wyjaśnień i powtórzeń, by opanować dany materiał) nauczyciel może odstąpić od oceny kartkówek, prac klasowych, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
14. Spisywanie (ściąganie) od kolegów na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych, a rodzice (opiekunowie prawni) mają do tego prawo w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami i zebrań.
16. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają także prawo wykonania kserokopii prac swojego dziecka (z wyłączeniem autorskich testów opracowanych przez nauczyciela, przeznaczonych do wielokrotnego użytku) na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

19. Uczniowie mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny **jeden raz** w semestrze z przedmiotu, który odbywa się 1 – 2 razy w tygodniu i **dwa razy** w semestrze z przedmiotów, które odbywają się 3 - 5 razy w tygodniu.
- a) Przez nieprzygotowanie do zajęć rozumie się : brak pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń, podręczników, atlasów, niegotowość do odpowiedzi, brak niezbędnych przyborów i materiałów.
 - b) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie do lekcji (-). Za każde kolejne 3 minusy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Tryb i procedurę zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
21. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej 1 - 2 tygodnie, uczeń ma prawo:
- a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił,
 - b) nie uczestniczyć w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności zapowiedzianych w trakcie jego nieobecności w pierwszym dniu ponownego pobytu w szkole.
22. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej 2 tygodnie, uczeń ma prawo:
- a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił,
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał. W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności zapowiedzianych podczas jego nieobecności.

§ 36

Semestralne i roczne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych w semestrach ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Klasyfikację za pierwszy semestr przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
5. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów w danym semestrze oraz roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie ze skalami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Klasyfikacja semestralna (śródroczna) ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
7. Klasyfikacyjne oceny roczne odzwierciedlają wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Są wystawiane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne według przyjętych przez nich zasad na podstawie ocen częściowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
8. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej) oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

11. Klasyfikacyjne (semestralne i roczne) oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

12. Uczniowie otrzymują oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne na podstawie następujących kryteriów:

Ocenę niedostateczną	otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, lekceważy obowiązki szkolne
Ocenę dopuszczającą	otrzyma uczeń, który posiada minimalne wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu, w minimalnym stopniu jest aktywny na zajęciach, możliwe jest opanowanie podstawowych wiadomości pomimo braków w dotychczasowej wiedzy
Ocenę dostateczną	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, niezbyt trudne do opanowania nawet przy minimalnym wysiłku
Ocenę dobrą	otrzyma uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności złożone, stosowane w sytuacjach typowych, użyteczne w szkole i w życiu
Ocenę bardzo dobrą	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności złożone, trudne do opanowania, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów wymagających korzystania z różnych źródeł informacji
Ocenę celującą	otrzyma uczeń, który wykracza w swojej wiedzy i umiejętnościach poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie posługuje się terminologią naukową, bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp. na szczeblu co najmniej regionalnym, opanowane

	przez niego wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy, są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań.
--	---

13. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - a) Jeżeli uczeń zdobył tytuł laureata po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych – wychowanie do życia w rodzinie w dokumentacji przebiegu nauczania poświadcza się zapisem „uczestniczył”.
15. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz drugiej z rzędu nagannej ocenie z zachowania w formie pisemnej.
16. Dwa tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych (semestralnych, rocznych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych (semestralnych, rocznych) ocenach zachowania.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 38 pkt. 16).
18. Warunki, które musi spełnić uczeń aby otrzymać promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę, określają odrębne przepisy.
19. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt. 22 niniejszego paragrafu oraz pkt. 16 § 38 i zrealizował projekt edukacyjny.

20. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (obliczanej na podstawie ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania klasy trzeciej oraz z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w określonych przepisami terminach, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem pkt. 22 niniejszego paragrafu.
- 22.
- a) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
 - b) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
 - c) W szczególnych przypadkach losowych, zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może, na udokumentowany wniosek złożony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, zwolnić go z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
23. Uczniowi, który napotkał trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną lub nie otrzymaniem promocji, gimnazjum udziela pomocy w następujących formach:
- a) umożliwienie (w miarę możliwości szkoły) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacjach indywidualnych z poszczególnymi nauczycielami,
 - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniu materiału do

uzupełnienia na części,

- c) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej uczniów, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce,
 - d) umożliwienie poprawienia ocen przez pisanie w domu dodatkowych prac, wykonywanie prostych zadań zleconych przez nauczyciela.
24. Ocena z religii/etyki jest brana pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej i rocznej (obliczanie średniej ocen).
 25. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna z dodatkowych (nadobowiązkowych) zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez niego szkoły.
 26. Klasyfikacyjne semestralne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.
 27. W szczególnych przypadkach przedłużającej się nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę semestralną/ końcoworoczną może wystawić dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem przedmiotu pokrewnego na podstawie ocen uzyskanych wcześniej. Jeżeli liczba ocen jest niewystarczająca lub brak ocen nauczyciel przedmiotu pokrewnego może przygotować zestaw pytań umożliwiający wystawienie oceny.

§37

Tryb i procedura odwołania od klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej, na którym uchwalono kwestionowaną ocenę. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.

2. W przypadku wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli nie stwierdzi nieprawidłowości w procesie wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych - oddala odwołanie jako bezpodstawne.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w procesie wystawiania klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego w związku ze złożonym odwołaniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie w terminie 3 dni od daty wpłynięcia zażalenia.
5. Od decyzji dyrektora szkoły wnioskodawca może się odwołać do organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od jej otrzymania.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia przez nich zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.
7. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (mogą to być również nauczyciele zatrudnieni w innym gimnazjum).
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których ocena została zakwestionowana, może być na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w jego zastępstwie innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (może to być również nauczyciel zatrudniony w innej szkole).
9. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny.

10. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny z zajęć edukacyjnych (uczeń otrzymuje ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu sprawdzającego).
11. Negatywny wynik egzaminu sprawdzającego wiąże się z pozostawieniem oceny wystawionej przez nauczyciela. Jeżeli była to ocena niedostateczna – może zostać zmieniona w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego klasyfikacyjna semestralna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wystawionej wcześniej – zakwestionowanej oceny. Wyniki postępowania odwoławczego i egzaminu sprawdzającego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu ewentualnego wprowadzenia i zatwierdzenia zmian w uchwale w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
13. Egzamin sprawdzający i odnoszące się do niego przepisy wykonawcze stosuje się także w przypadku zakwestionowania przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że zastrzeżenia zostały zgłoszone w terminie 5 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§38

Egzamin poprawkowy

1. Wystawiona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna może zostać zmieniona wyłącznie w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Wnioski, o których mowa powyżej, rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora gimnazjum najpóźniej dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowi egzamin z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Pytania i zadania na egzamin poprawkowy (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
6. Zakres materiału i zagadnienia, które obejmować będzie egzamin poprawkowy, uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) odbierają w sekretariacie szkoły w terminie: od zakończenia zajęć dydaktycznych do końca czerwca.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych (rozdanie świadectw).
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy. Wówczas dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (może to być również nauczyciel zatrudniony w innej szkole).
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania i zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu i ocenę.
12. Do protokołu dołączyć należy także pisemne prace ucznia oraz krótką informację o jego ustnych odpowiedziach.
13. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 16.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że przedmiot ten jest zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowany w klasie programowo wyższej.

§39

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może (dobrowolnie, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych) zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek ucznia (lub jego rodziców/opiekunów prawnych) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Do egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (rozdanie świadectw).
7. Poziom pytań i zadań na egzaminie klasyfikacyjnym musi być zróżnicowany, by umożliwić wystawienie oceny od dopuszczającej do bardzo dobrej.
8. Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego obowiązek szkolny w gimnazjum przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał klasyfikacyjną ocenę niedostateczną.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również (na zasadach określonych odrębnymi przepisami) uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza gimnazjum.

§40

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,

- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Szczegółowy regulamin realizacji projektu edukacyjnego znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 41

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Klasyfikacyjna semestralna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenie podlega zachowanie uczniów w szkole oraz te zachowania poza szkołą, które mają wpływ na funkcjonowanie uczniów w szkole i oddziałują na środowisko szkolne. Informacje o zachowaniu uczniów gromadzone są w dzienniku lekcyjnym i zeszyte korespondencji.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów ma na celu:
 - a) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru,
 - b) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat zachowania się ucznia,
 - c) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w ich działaniach wychowawczych,
 - d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) warunkach, sposobie i kryteriach wystawiania ocen z zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskiwania przez uczniów wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania.
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania.
6. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym) należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzić podpisami przedstawicieli uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
7. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku i zeszyte ucznia).
8. Klasyfikacyjne ocenianie zachowania uczniów odbywa się według następującej skali ocen:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,

- c) dobre,
 - e) poprawne,
 - f) nieodpowiednie,
 - g) naganne.
9. Przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Klasyfikacja semestralna (śródroczna) ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania zgodnie z zapisami określonymi w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
11. Oceną wyjściową przy ocenie zachowania ucznia jest ocena „dobre”.
12. Uczeń otrzyma klasyfikacyjną ocenę z zachowania na podstawie następujących kryteriów:

ocenę wzorową	otrzyma uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, - zrealizował zadania w ramach projektu edukacyjnego, - we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego, - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów, - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, - osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, - dba o kulturę słowa, - systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się, - okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom, - jest koleżeński i uczciwy, - nie ulega nałogom, - szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.
ocenę bardzo dobrą	otrzyma uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce, - zrealizował zadania w ramach projektu edukacyjnego, - bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,

	<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań, - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów, - systematycznie uczestniczy w zajęciach, ma maksymalnie 3 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności oraz maksymalnie 3 spóźnienia (na pierwsze lekcje) i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, - szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia, - nie ulega nałogom, - używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych.
ocenę dobrą	otrzyma uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości, - uczestniczy w realizacji zadań w ramach projektu edukacyjnego, - ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru i maksymalnie 5 spóźnień, - nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, - zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach, - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia, - nie ulega nałogom, - cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych.
ocenę poprawną	otrzyma uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - nie pracuje na miarę swoich możliwości, - podejmuje próby realizacji zadań w ramach projektu edukacyjnego, - łamie postanowienia regulaminu szkolnego, - nieregularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, spóźnia się, liczba nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 15 godzin, a liczba spóźnień 10. - nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, - w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekomensował szkodę, - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników gimnazjum.
ocenę nieodpowiednią	otrzyma uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - nie realizuje zadań w ramach projektu edukacyjnego, - wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego, - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, ulega nałogom, - wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów

	<p>w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,</p> <ul style="list-style-type: none"> - często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (maksymalnie 25 godzin nie-usprawiedliwionych), spóźnia się na zajęcia (maksymalnie 15 spóźnień), - niszczy mienie szkoły, - utrudnia prowadzenie lekcji, - nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy, - nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.
ocenę naganną	<p>otrzyma uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zrealizował zadań związanych z projektem edukacyjnym, - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, - bierze udział w bójkach i kradzieżach, - znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, - rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne, - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, - wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia, - działa w nieformalnych grupach, - ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników, - nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

13. Klasyfikacyjną semestralną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów z danej klasy oraz samego ucznia (samoocena).
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza nieobjętych powyższym regulaminem), w związku z zachowaniem i postawą ucznia, rada pedagogiczna może zmienić wystawioną przez wychowawcę klasyfikacyjną roczną i semestralną ocenę zachowania. Z wnioskiem o zmianę oceny z zachowania mogą wystąpić: nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły.
15. W wyjątkowych przypadkach rażącego naruszenia obowiązującego prawa wewnątrzszkolnego, rada pedagogiczna podczas nadzwyczajnego posiedzenia może zmienić ocenę z zachowania na wniosek wychowawcy po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.
16. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,

- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem pkt. 17).
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń, który otrzymał po raz trzeci z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej gimnazjum nie kończy szkoły.

§42

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania

1. Miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (rozdanie świadectw) wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o aktualnie przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych rocznych ocenach zachowania. W przypadku absencji ucznia lub nauczyciela termin ten ulega przedłużeniu o czas jego nieobecności w szkole.
2. Uczeń, który chciałby uzyskać wyższą niż aktualnie przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania zgłasza się do wychowawcy klasy w ciągu następnego tygodnia.
3. Wychowawca klasy ustala indywidualnie z zainteresowanymi uczniami program podwyższania ich oceny zachowania. Program ten musi zawierać poniższe elementy:
 - a) poprawa zachowania we wskazanych przez wychowawcę najsłabszych obszarach,
 - b) prace na rzecz klasy, szkoły wymagające twórczego wysiłku i wieloaspektowego zaangażowania (np. przygotowanie i/lub wystąpienie na akademii, uroczystości szkolnej, organizacja akcji charytatywnej) bądź udokumentowane, poświęcone prace społeczne na rzecz innych osób, zwierząt, środowiska naturalnego (np. wolontariat).
4. Wychowawca klasy udziela uczniom wskazówek, porad, ukierunkowuje ich, wskazuje możliwe sposoby działania w zakresie podwyższenia oceny zachowania.

Decyzję o sposobie, trybie i czasie realizacji planu poprawy zachowania uczniów podejmuje samodzielnie lub z rodzicami (opiekunami prawnymi). Ma to na celu wzmacnianie autonomii uczniów i ich podmiotowości wyrażonej w przejmowaniu odpowiedzialności za własny rozwój.

5. Przy wystawianiu klasyfikacyjnej rocznej oceny z zachowania wychowawca klasy rozlicza ucznia z realizacji planu .

§43

Tryb i procedura odwołania od klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.
2. W przypadku wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli nie stwierdzi nieprawidłowości, oddala odwołanie jako bezpodstawne.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dyrektor stwierdzi uchybienia w procesie oceniania, powołuje komisję, która ponownie ustala klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania.
4. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego w związku ze złożonym odwołaniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty jego otrzymania.
5. Od decyzji dyrektora szkoły wnioskodawca może się odwołać w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. W skład komisji ustalającej klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący,

- b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie ocenianego ucznia,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja ustala nową klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania ucznia w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 8. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od poprzedniej zakwestionowanej.
 9. Z prac komisji ustalającej klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
 10. Protokół z prac komisji ustalającej klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Wyniki postępowania wyjaśniającego oraz prac komisji ustalającej nową ocenę zachowania przedstawia się radzie pedagogicznej w celu ewentualnego wprowadzenia i zatwierdzenia zmian w uchwale w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.

§ 44

Nagrody i kary

1. Uczniów nagradza się za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - d) pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki,
 - e) wyraźne efekty pracy nad sobą (pod względem nauki i zachowania),
 - f) pomoc słabszym, młodszym, starszym, niepełnosprawnym w szkole i poza nią,

- g) aktywne przeciwstawianie się wszelkim przejawom zła,
 - h) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - i) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
 - j) zerową absencję
2. Motywując uczniów do pracy nad sobą nagradzamy ich za każdą, nawet minimalną poprawę zachowania.
 3. Uczniowie mogą otrzymać następujące **nagrody**:
 - a) pochwała nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - c) pochwała wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - d) list pochwalny, gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów prawnych),
 - e) dyplom uznania od dyrektora szkoły,
 - f) promocja do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania),
 - g) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania),
 - h) nagrody rzeczowe (książki, przybory szkolne itp.),
 - j) w przypadku szczególnych zasług - złagodzenie, a nawet darowanie poprzednio zastosowanej kary.
 4. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych uczeń może otrzymać nagrodę inną niż przewidziane w niniejszym regulaminie. Decyzję o przyznaniu takiej nagrody i jej formie podejmuje rada pedagogiczna.
 5. Dyrektor gimnazjum może występować z wnioskami do innych instytucji o przyznanie uczniom nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce, sportowe lub artystyczne.
 6. Uczniów karze się za:
 - a) nieprzestrzeganie, łamanie postanowień obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów,
 - b) zachowania sprzeczne z prawem,

- c) samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw,
- d) niewłaściwy, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- e) obojętność na przejawy zła, przyzwolenie dla niego,
- f) stosowanie agresji i przemocy w kontaktach interpersonalnych,
- g) niszczenie, dewastację mienia prywatnego i szkolnego,
- h) zaśmiecanie, zanieczyszczanie terenu szkoły,
- i) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy itp.
- j) rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy itp.
- k) kłamstwa, oszustwa, fałszerstwa, wagary i spóźnienia.
- l) naganny sposób bycia i wulgarne słownictwo,
- m) bójki i zachęcanie do nich,
- n) kradzieże,
- o) stosowanie agresji i przemocy,
- p) zachowanie ubliżające godności nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,

7. Wobec uczniów można zastosować następujące **kary i środki wychowawcze**:
- a) naprawienie (w miarę możliwości) wyrządzonej szkody,
 - b) przeproszenie osoby skrzywdzonej,
 - c) upomnienie nauczyciela/wychowawcy wobec klasy/dyrektora,
 - d) upomnienie wpisane do dziennika lekcyjnego,
 - e) ustne, pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o niewłaściwym zachowaniu dziecka,
 - f) rozmowa wychowawcza ucznia z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub dyrektorem szkoły,
 - g) pozbawienie przywilejów (np. udział w dyskotecie, wycieczce itp.),
 - h) pozbawienie pełnionych funkcji (np. w samorządzie klasowym, samorządzie szkolnym, poczcie sztandarowym itp.),
 - i) obniżenie oceny z zachowania,

- j) przeniesienie do innej klasy (decyzję o zastosowaniu takiego środka wychowawczego podejmuje rada pedagogiczna po poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia),
- k) przeniesienie do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty, po konsultacji z samorządem uczniowskim i radą pedagogiczną i radą rodziców jeżeli wyczerpane zostały pozostałe określone w statucie możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna w swej opinii zaleca zmianę jego środowiska rówieśniczego),
- l) dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku powtarzania się następujących sytuacji:
- znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowo przyjętymi,
 - rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających,
 - przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu,
 - uczestniczenia w bójkach i rozbojach,
 - umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
- m) skreślenie z listy uczniów pełnoletniego gimnazjalisty, który w sposób rażący łamie prawo i narusza obowiązujące w szkole regulaminy, a wobec którego wyczerpane zostały pozostałe, określone w statucie możliwości skutecznego oddziaływania wychowawczego (po konsultacji z radą pedagogiczną),
- n) w przypadkach ewidentnego łamania prawa - skierowanie sprawy na policję, do prokuratury lub sądu dla nieletnich.
- o) zawieszenie w prawach ucznia (za poważne naruszenie zasad i norm postępowania, na wniosek członków Rady Pedagogicznej, na czas nie krótszy niż 2 tygodnie).

Możliwe jest także pociągnięcie do odpowiedzialności finansowej rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w celu pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej przez niego szkody.

8. W przypadkach nietypowych i szczególnie uzasadnionych wobec ucznia można zastosować inną karę lub środek wychowawczy, niż przewidziane w niniejszym regulaminie. Decyzję o zastosowaniu takiej kary i jej formie podejmuje rada pedagogiczna.
9. Każdy uczeń ma prawo złożyć radzie pedagogicznej ustnie lub na piśmie (osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa szkolnego, opiekuna samorządu uczniowskiego) wyjaśnienia dotyczące sytuacji, która może spowodować nałożenie na niego kary.
10. Kara może zostać wobec ucznia zastosowana tylko po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu mu skorzystania z prawa do obrony, którą może uzyskać u wychowawcy.
11. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i mieć charakter wychowawczy.
12. Uczeń nie może być karany wielokrotnie za jedno przewinienie.
13. Stosowane wobec uczniów kary i środki wychowawcze nie mogą naruszać ich nieetykalności cielesnej i godności osobistej.
14. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) stopień winy ucznia,
 - b) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków,
 - c) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia,
 - d) dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków,
 - e) zachowanie się po popełnieniu przewinienia,
 - f) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
15. Uczeń, który wykaże odwagę cywilną i dobrowolnie przyzna się do popełnionego przewinienia (zwłaszcza w tych sytuacjach, w których jego wina nie zostałaby wykryta), może liczyć na złagodzenie lub anulowanie kary.
16. W przypadku szczególnych zasług ucznia lub widocznych efektów jego pracy nad sobą i poprawy zachowania nałożona kara może zostać czasowo zawieszona, złagodzona a nawet darowana. Decyzję o zawieszeniu, złagodzeniu lub darowaniu kary podejmuje klasowy zespół nauczycielski lub rada pedagogiczna.

17. O zastosowanej karze (z wyjątkiem upomnienia) wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, niezwłocznie po jej nałożeniu.
18. Od każdej nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w terminie 2 dni od daty wymierzenia kary gdy uzna, iż kara:
 - została wymierzona niesłusznie,
 - jest niewspółmierna do wykroczenia.Wychowawca lub dyrektor w ciągu tygodnia wyjaśni zgłoszone wątpliwości i poinformuje ucznia o swojej decyzji. Decyzja jest ostateczna.
19. Możliwość zawieszenia kary:
 - a) Uczeń lub z jego upoważnienia organ Samorządu Uczniowskiego w ciągu 2 dni od daty wymierzenia kary może zwrócić się z prośbą do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum o zawieszenie kary na określony czas, zobowiązując się na piśmie do konkretnej poprawy zachowania.
 - b) Wychowawca lub dyrektor w ciągu tygodnia ustosunkuje się do prośby i poinformuje ucznia o ostatecznej decyzji.
20. Kara zostaje odwieszona, gdy uczeń złamie podjęte zobowiązanie lub świadomie dopuści się innego wykroczenia.
21. O udzielenie kary może wnioskować do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum z pisemnym uzasadnieniem: Samorząd Klasowy, Samorząd Uczniowski, uczący.
22. O udzielenie kary w formie przeniesienia do klasy równoległej lub innej szkoły wnioskuje wychowawca na forum Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
23. O karach wychowawca informuje rodziców, a o przeniesieniu do równoległej klasy lub szkoły zawiadamia pisemnie, podając uzasadnienie.
24. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - a) ukończył 18 lat oraz nie spełnia obowiązku szkolnego (przez kolejnych 30 dni od uzyskania pełnoletniości jego absencja wynosi 100 %),
 - b) nagminnie dopuszcza się kradzieży,

- c) wchodzi w kolizję z prawem,
- d) demoralizuje innych uczniów,
- e) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- f) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum

§ 45

Inne postanowienia

1. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (opiekunów prawnych). Mają oni prawo do informacji o ocenach, wynikach prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem (dokumentację tę udostępnia się na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych).
2. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), uczeń może być zwolniony z zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Zwolnienie następuje na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie mu oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
6. Uczniowie zwolnieni z zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego na okres co najmniej jednego semestru oraz zwolnieni z nauki drugiego języka obcego, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach i nie przebywać na lekcjach, jeżeli ich rodzice (opiekunowie prawni) złożą takie oświadczenie. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy lekcja wychowania fizycznego, zajęć kompu-

terowych, informatyki, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego jest dla ucznia pierwszą albo ostatnią w rozkładzie zajęć tego dnia. W oświadczeniu rodziców powinna znajdować się wyraźna klauzula o tym, że biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

7. Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w Ustawie O Systemie Oświaty (art. 71b, ust.3b).
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić także na podstawie tego orzeczenia.
9. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na okres krótszy niż jeden semestr muszą uczestniczyć w zajęciach (przebywać na lekcjach). Obowiązuje ich znajomość zagadnień teoretycznych z tych przedmiotów.
10. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych) okres ten nie może być krótszy, niż do końca roku szkolnego.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nie określone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.
12. Żaden z członków społeczności szkolnej (uczeń, nauczyciel, rodzic/opiekun prawny) nie może powoływać się na nieznaną zasad niniejszego regulaminu.
13. **Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie uczestniczą w większości zebrań, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.**

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie gimnazjum

§ 46

Prawa uczniów

Uczniowie mają prawo do:

1. Znajomości swoich praw (wiedzy o przysługujących im prawach oraz środkach i procedurach odwoławczych, jakie im przysługują w przypadku naruszenia tych praw).
2. Równego traktowania wobec praw obowiązujących w szkole.
3. Właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi oraz z zasadami BHP i higieny pracy umysłowej.
4. Nauki i swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne.
5. Korzystania z dodatkowej (poza obowiązkowym wymiarem lekcji) pomocy nauczycieli prowadzących przedmioty, które sprawiają im szczególne trudności bądź szczególnie ich interesują (np. konsultacje indywidualne przed lekcjami lub po lekcjach).
6. Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez udział we właściwie zorganizowanych zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, SKS-ach.
7. Opieki wychowawczej oraz takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają im bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
8. Ochrony i poszanowania swego dobrego imienia i godności osobistej.
9. Ochrony swojej prywatności i intymności.
10. Ochrony swojej własności.
11. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym.
12. Wolności myśli, sumienia i wyznania.
13. Korzystania z pomocy socjalnej stałej i doraźnej zgodnie z innymi przepisami.
14. Korzystania z opieki medycznej dostępnej w gimnazjum (np. pielęgniarka szkolna) na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
15. Zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania, programem wychowawczym i profilaktyki, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami.

16. Informacji o obowiązujących w szkole zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
 17. Sprawiedliwych, obiektywnych i jawnych ocen.
 18. Otrzymania recenzji własnych prac, poznania uzasadnienia każdej otrzymanej oceny.
 19. Uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacyjnej w przewycięzaniu napotkanych niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce.
 20. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków edukacyjnych, pomocy naukowych, księgozbioru biblioteki szkolnej, podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.
 21. Wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową.
 22. Demokratycznego, suwerennego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu szkolnego.
 23. Zrzeszania się w działających na terenie gimnazjum organizacjach, których celem jest działalność wychowawcza lub rozwijanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.
 24. Uznania i poszanowania ich tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej.
 25. Wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych oraz dni wolnych od nauki (ferie, przerwy świąteczne).
 26. Reprezentowania gimnazjum w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych itp. na wszystkich szczeblach.
 27. Zwolnienia z zajęć w danym dniu, jeżeli reprezentują szkołę, biorąc udział w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych itp. (nieobecność nie zwalnia jednak z obowiązku nadrobienia zaległości i przygotowania się do następnych zajęć).
 28. Używać telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły tylko w czasie przerw lub za zgodą nauczyciela.
- A. Jeśli zostaną złamane któreś z wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice(opiekunowie prawni) mogą:

- a) złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły na każdego członka społeczności szkolnej, który był sprawcą naruszenia (w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym naruszeniu),
 - b) odwołać się do wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, dyrektora lub organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- B. W każdym przypadku pisemnego zgłoszenia naruszeń praw uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty złożenia zażalenia.
- C. Rozstrzygający sprawę powinien zająć stanowisko i podjąć decyzję po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron sporu.
- D. Od decyzji, która zapadła w związku ze złożonym pisemnym zgłoszeniem naruszenia praw ucznia, wnioskodawca może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Obowiązki uczniów

Uczniowie mają obowiązek:

1. Przestrzegać obowiązujące w gimnazjum przepisy prawne.
2. Podporządkować się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum bez względu na to, czy prowadzą zajęcia edukacyjne w ich klasie.
3. Posiadać zeszyt do korespondencji z rodzicami.
4. Traktować wybory do organów samorządu uczniowskiego z pełną powagą, tak by funkcje w nich objęły osoby naprawdę odpowiedzialne i godne zaufania.
5. Dbać o honor i dobre imię szkoły.
6. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu kulturalnym i społecznym gimnazjum.
7. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
8. Punktualnie przychodzić na zajęcia.
9. Zachowywać się kulturalnie w każdej sytuacji w szkole, w drodze do i ze szkoły oraz poza nią (wycieczki, wyjścia do kina, spacery itp.).

10. Przestrzegać zasad kultury współżycia w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej.
11. Nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych.
12. Przestrzegać zakazu filmowania i nagrywania innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody.
13. Zachowywać się właściwie w szkole, w drodze do i ze szkoły oraz poza nią (wybieżki, wyjścia do kina, teatru itp.).
14. Przestrzegać zasad kultury współżycia w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej.
15. Dbać o kulturę zachowania i kulturę języka.
16. Przestrzegać i respektować prawa innych osób, szanować ich godność osobistą.
17. Dbać o własne zdrowie, życie (obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków w szkole i poza nią).
18. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Dbać o wspólne dobro, mienie i sprzęt szkolny oraz o ład, porządek i estetyczny wygląd szkoły. W sposób oszczędny i rozsądny korzystać z wody i oświetlenia. Przestrzegać czystości pomieszczeń szkolnych.
20. Zmieniać obuwie na czas zajęć odbywających się na terenie gimnazjum w okresie jesienno-zimowym.
21. Niezwłocznie zgłaszać nauczycielom wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
22. Przestrzegać zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
23. Sumiennie i systematycznie przygotowywać się do lekcji (także prowadzonych przez nauczyciela zastępującego nieobecnego kolegę, który stale prowadzi dane zajęcia).
24. Uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania się do lekcji lub absencji.
25. Informować pracowników gimnazjum o przejawach wandalizmu, zagrożeniu bezpieczeństwa lub braku poszanowania godności kolegi.
26. W ostatnim tygodniu nauki uczeń kończący lub zmieniający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą.

Uczniom nie wolno:

1. Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
2. Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
3. Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
5. Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
7. Używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły. W czasie lekcji telefon ma być wyłączony.
8. Używać na terenie szkoły urządzeń elektronicznych odtwarzających typu mp3, itp.
9. Przynosić do gimnazjum rzeczy cennych, o ile nie jest w stanie sam zadbać, by nie uległy zniszczeniu, lub nie zostały zgubione.
10. Zapraszać obcych osób do szkoły.

System nagród i kar został przedstawiony w WSO.

§ 47

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.
2. Usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji wpisują rodzice uczniów w zeszytach korespondencji. W przypadku napisania zwolnienia na kartce wychowawca klasy może potwierdzić prawdziwość zapisu przeprowadzając rozmowę telefoniczną

z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Wychowawca jest zobowiązany do gromadzenia zwolnień pisanych na kartkach.

3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
4. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na podstawie pisemnej prośby rodziców lub prawnych opiekunów. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę innego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie ucznia może się odbyć na telefoniczną prośbę rodziców. W tym przypadku wychowawca klasy powinien sprawdzić tożsamości dzwoniącego.
6. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
7. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do siódmego dnia obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
8. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
9. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
10. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora.
11. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium lub szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie gimnazjum zawierają nazwę gimnazjum.
3. Gimnazjum może używać logo szkoły.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 49

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 50

W związku z uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 roku i wejściem w życie nowego Statutu Szkoły traci moc Statut Szkoły z dnia 10.09.2013r.

Statut Gimnazjum uzyskał akceptację i został zatwierdzony przez:

Samorząd Uczniowski

Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna